

**ROMANIA**  
**JUDEȚUL MARAMUREȘ**  
**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ**  
**COMUNA CUPȘENI**

*\_Loc. Cupșeni, nr.32 , jud. Maramures C.U.I. 3694969, tel. 0262383021 fax. 026238312, e-mail [primariacupseni@yahoo.com](mailto:primariacupseni@yahoo.com) \_*

**Nr. 2861 din 12 Iunie 2025**

**CĂTRE,**

**INSTITUȚIA PREFECTULUI**  
**JUDEȚUL MARAMUREȘ**

În conformitate cu prevederile art.197 alin 1 din OUG 57/2019, privind Codul Administrativ, alăturat vă înaintăm:

**1. - H.C.L. nr.22/2025**, privind aprobarea contului de execuție bugetară a comunei Cupșeni, județul Maramureș, adoptată în ședința ordinară, din data de 11 iunie 2025, a Consiliului Local al Comunei Cupșeni, Județul Maramureș, cu votul a 10 consilieri în funcție,

**2. -HCL nr. 23/2025** privind rectificarea bugetului local al comunei Cupșeni, județul Maramureș, , adoptată în ședința ordinară, din data de 11 iunie 2025, a Consiliului Local al Comunei Cupșeni, Județul Maramureș, cu votul a 11 consilieri în funcție,

**3. -HCL nr. 24/2025** privind aprobarea Regulamentului organizare și funcționare a Bazei Sportive din localitatea Libotin, comuna Cupșeni, Județul Maramureș, adoptată în ședința ordinară, din data de 11 iunie 2025, a Consiliului Local al Comunei Cupșeni, Județul Maramureș, cu votul a 11 consilieri în funcție,

**4. HCL nr. 25/2025** privind aprobarea colaborării,interinstituționale din cadrul proiectului „ Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate în comuna Cupșeni, Județul Maramureș, adoptată în ședința ordinară, din data de 11 iunie 2025, a Consiliului Local al Comunei Cupșeni, Județul Maramureș, cu votul a 11 consilieri în funcție,

**5. HCL nr. 26/2025** privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al Județului Maramureș, adoptată în ședința ordinară, din data de 11 iunie 2025, a Consiliului Local al Comunei Cupșeni, Județul Maramureș, cu votul a 11 consilieri în funcție,

**6, HCL nr. 27/2025** privind aprobarea unor măsuri privind delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate al Județului Maramureș, ADGIM adoptată în ședința ordinară, din data de 11 iunie 2025, a Consiliului Local al Comunei Cupșeni, Județul Maramureș, cu votul a 11 consilieri în funcție,

7. HCL nr. 28/2025, privind aprobarea ghidului solicitantului pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul Comunei Cupșeni a programelor, proiectelor și acțiunilor în domeniul sportului în anul 2024

Cu deosebit respect!

**P.SECRETAR GENERAL**  
**FILIP Mărioara**





ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CUPȘENI

**HOTĂRÂREA Nr. 22/2025**

**privind aprobarea situațiilor financiare anuale și a contului de execuție al bugetului local al comunei Cupșeni Județul Maramureș, la data de 31 decembrie 2024**

Consiliul local al comunei Cupșeni, întrunit în ședința ordinară din data de 11 iunie 2025.

Analizând,

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare

- în baza Legii nr. 15/2021 a bugelului de stat;
- prevederile art.87, alin. (3), 129, alin. (2), lit. b), alin. (4), lit. c), art. 139, alin. (3), lit. c) din OUG 57/2019 privind codul administrativ;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică - republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 87, alin. 3, art. 88, art. 129, alin. 2, lit. b, alin. 4, lit. a, alin. 5, art. 139, alin. 1 și alin. 3, lit. a, din OUG nr. 57/ 2019 privind codul administrativ;

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1.** Se aprobă contul anual de execuție al bugetului local al comunei Cupșeni, județul Maramureș, la data de 31 decembrie 2024, conform anexei care face parte din prezenta .

**Art. 3** - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituția Prefectului - Județul Maramureș;
- Primarului comunei Cupșeni;
- Compartimentului contabilitate din aparatul de specialitate al Primarului comunei Cupșeni;
- ANAF Maramureș,
- Se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei și pe pagina de internet [www.primariacupseni.ro](http://www.primariacupseni.ro)

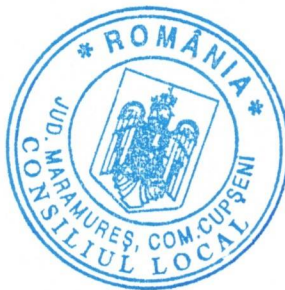
Total consilieri	13
Prezenți	11
Pentru	10
Impotrivă	-
Abțineri	1

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,  
CONSILIER LOCAL**

**ȚURA PAVEL**

.....

Cupseni, 11 IUNIE 2025



**Avizează pentru legalitate  
P. Secretar general Comună**

**FILIP Mărioara**

.....

**ANEXA LA HCL NR.22/2025**

	<u>PLAN</u>	<u>REALIZAT</u>
<b><u>VENITURI TOTAL</u></b>	<b>8.122.120</b>	<b>8.193.975</b>
Din care:		
- venituri proprii	847.240	920.371
- impozit pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal 03.02.18	2.000	3.722
-cote defalcate din impozitul pe venit 04.02.01	448.000	447.337
-sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	843.870	843.868
04.02.04		
-sume repartizate din Fondul la dispoziția Consiliului Județean 04.02.05	250.000	250.000
- sume defalcate din T.V.A.pt invatamant	1.431.000	1.431.000
11.02.02		
-sume defalcate din TVA pt drumuri 11.02.05	50.000	50.000
- sume defalcate din T.V.A pt echilibrarea bugetelor locale 11.02.06	2.435.670	2.435.670
-subvenții pt. acordarea ajutorului pt. încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri 42.02.34	65.000	62.700
-finanțarea Programului Național de Dezvoltare Locală (PNDL II) 42.02.65	146.290	146.273
-subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pt. Programul național de investiții Anghel Saligny 42.02.87	817.240	817.232
-subvenții primite de la bugetele consiliilor județene pentru ajutoare în situații de extremă dificultate 43.02.08	25.000	25.000
-sume alocate din PNRR aferente asistenței financiare nerambursabile	760.810	760.802
Veniturile proprii pe capitole se prezintă după cum urmează:		
- impozitul pe clădiri de la persoane fizice	128.340	159.879
- impozitul pe clădiri de la persoane juridice	3.000	1.543
- impozit pe teren de la pers. fizice	90.000	93.935
- impozit pe teren de la pers. juridice	1.000	407
- impozit pe terenul din extravilan	192.100	208.462
-taxa judiciara de timbru	6.000	10.054
- taxa asupra mijl. de transp. deținute de pers. fizice	200.000	207.539
- taxa asupra mijl. de transp. deținute de pers. juridice	9.000	17.332
- taxe pt eliberarea autorizatiilor de functionare	5.000	3.341

- alte impozite și taxe de la populație	8.000	8.211
-venituri din închirieri	10.000	11.344
-alte venituri din proprietate	2.800	3.450
-venituri din prestari de servicii	40.000	43.030
-alte venituri din prestari de servicii	-	1.061
- venituri din amenzi	62.000	59.558
-alte venituri si taxe speciale (salubritzare)	90.000	91.225
<b><u>CHELTUIELI TOTAL</u></b>	<b>8.193.360</b>	<b>8.127.477</b>
din care pe capitole:		
<b>I. Cap. 51.02. „Autorități publice” TOTAL</b>	<b>1.518.770</b>	<b>1.512.803</b>
din care:		
1) Cheltuieli de personal	1.326.700	1.326.323
2) Cheltuieli materiale	185.570	180.134
din care:		
- furnituri birou	23.100	23.006
- încălzit si iluminat	10.000	8.710
-piese de schimb	15.000	14.927
- poștă, telefon	15.000	14.734
- alte bunuri si servicii pt întreținere și funcționare	87.950	85.713
- obiecte de inventar	7.120	7.029
- deplasari detasari transferari	8.000	6.815
-pregatire profesionala	2.400	2.200
- alte cheltuieli cu bunuri si servicii (cadouri mos craciun )	17.000	17.000
3.Alte cheltuieli	6.500	6.346
Asociații și fundații	6.500	6.346
<b>II. Cap. 54.02. Alte servicii publice generale</b>	<b>135.600</b>	<b>135.406</b>
din care:		
- cheltuieli de personal	100.600	100.459
- cheltuieli materiale, din care:	35.000	34.947
- carburanti si lubrifianti	6.000	5.999
- piese de schimb	6.000	5.949
- alte bunuri si servicii pt intretinere si functionare	22.500	22.499
-deplasări, detașări, transferări	500	500
<b>III.Cap. 55.02 Dobânzi aferente datoriei publice interne</b>	<b>14.230</b>	<b>14.221</b>
<b>IV. Cap. 65.02 „Învățământ” TOTAL</b>	<b>1.356.840</b>	<b>1.355.941</b>
din care:		
1) Cheltuieli de personal	21.490	21.490
(Alocații pt transportul la și de la locul de muncă)		

2) Cheltuieli materiale	314.350	313.714
din care:		
- furnituri de birou	6.310	6.304
- materiale de curățenie	7.690	7.609
- încălzit și iluminat	53.050	53.041
-carburanți și lubrifianți	31.200	31.107
-piese de schimb	9.800	9.612
-transport	3.850	3.845
- poștă, telecomunicații, internet	8.250	8.247
-materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	6.660	6.653
- alte materiale și prestări servicii	14.300	14.277
- reparații curente	147.530	147.430
- obiecte de inventar	7.700	7.606
-deplasări interne	2.520	2.518
- cărți și publicații	6.000	5.980
-pregătire profesională	1.150	1.146
-alte cheltuieli cu bunuri și servicii	8.340	8.339
3) Burse	1.000	1.000
4) Cheltuieli de investiții total	1.020.000	1.019.737
din care:		
1.Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistență financiară nerambursabilă aferentă PNRR	782.610	782.516
2. PNDL II	237.390	237.221
<b>V. Cap. Sănătate</b>	<b>205.760</b>	<b>195.710</b>
din care:		
1) Spitale generale	10.000	-
2) Cheltuieli de investiții (Cabinet medical Cupseni)	195.760	195.710
<b>VI. Cap. 67.02 „Cultura” TOTAL</b>	<b>198.180</b>	<b>197.996</b>
din care:		
1) Biblioteca	76.400	76.280
-.cheltuieli de personal	76.400	76.280
2) Cămin cultural Total din care:	69.780	69.768
- cheltuieli de investiții (Modernizare camine culturale în localitățile Cupseni și Libotin)	69.780	69.768
3) Sport (Asociația Sportivă Viitorul Cupseni)	20.000	20.000
4) Servicii religioase	20.000	20.000
5) Alte servicii în domeniul culturii	12.000	11.948

<b>VI. Cap. 68.02 „Asistentă socială” TOTAL</b>	<b>1.498.500</b>	<b>1.495.254</b>
din care:		
- asistenți personali (salarii)	1.086.500	1.086.372
- indemnizatii persoane dizabilitati	342.000	341.182
- ajutor pt. încălzirea locuinței și a suplimentului pt. energie alocate pt consumul de combustibili solizi	65.000	62.700
- ajutor de urgență	5.000	5.000
<b>VII. cap. 70.02 „ Servicii de dezvoltare publică”</b>	<b>1.587.860</b>	<b>1.543.320</b>
din care:		
1) Alimentare cu apă	219.290	219.104
- cheltuieli materiale	28.000	27.821
- rambursare împrumut (rată credit)	191.290	191.283
2) Iluminat public	117.500	113.329
- cheltuieli materiale	117.500	113.329
3) Alte servicii în domeniul locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale, din care:	1.251.070	1.210.887
-cheltuieli de personal	311.600	311.477
-cheltuieli materiale:	257.470	257.470
- carburanti si lubrifianti	195.870	195.870
- piese de schimb	56.600	56.600
- reparatii curente	5.000	5.000
-cheltuieli de investiții	682.000	641.940
(Autospeciala UNIMOG U400 - 220.150 lei; Accesorii Unimog – 86.870 lei; Buldoexcavator CAT 428F2 – 318.920 lei și lama zapada dreapta 2.7 m – 16.000 lei)		
<b>VIII.CAP 74.02 POTECTIA MEDIULUI total</b>	<b>239.700</b>	<b>239.381</b>
din care:		
1) Salubritate	145.600	145.425
- cheltuieli materiale	145.600	145.425
2) Canalizare	94.100	93.956
-cheltuieli materiale	22.500	22.402
-cheltuieli de investiții	71.600	71.554
(Lucrări Stația de epurare – 12.054 lei și SF rețea de canalizare strada Ruani – 59.500 lei)		
<b>IX.CAP.83.02 AGRICULTURA (silvicultură)</b>	<b>28.000</b>	<b>27.532</b>
<b>X. Cap. 84.02 „ Transporturi și comunicații”</b>	<b>1.409.920</b>	<b>1.409.913</b>
1) Strazi comunale total	1.409.920	1.409.913
din care:		
-cheltuieli materiale	477.480	477.480
(Deszăpezire – 50.000 lei; 6.500 lei nisip; sare - 23.000 lei; Cota de 0,1% ISC – 5.000 lei; închiriere cilindru – 30.000 lei; piatră spartă – 362.980 lei)		

- cheltuieli de investitii 932.440 932.433  
( Modernizare străzi prin Programul național de investiții  
Anghel Saligny – 817.233 lei SF; 95.200 lei DALI și 20.000 lei cote ISC)

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,  
CONSILIER LOCAL**

**TURA PAVEL**

.....

Cupseni, 11 IUNIE 2025



**Avizează pentru legalitate  
P. Secretar general Comună**

**FILIP Mărioara**

.....



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CUPȘENI

**HOTARĂREA NR. 23/2025**

**privind rectificarea bugetului local al comunei Cupșeni Județul Maramureș,**

Consiliul local al comunei Cupșeni, județul Maramureș, întrunit în ședința ordinară din data de 11 iunie 2025,

Având în vedere:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare

- în baza Legii nr. 15/2021 a bugetului de stat;
- prevederile art.87, alin. (3), 129, alin. (2), lit. b), alin. (4), lit. c), art. 139, alin. (3), lit. c) din OUG 57/2019 privind codul administrativ;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică - republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 87, alin. 3, art. 88, art. 129, alin. 2, lit. b, alin. 4, lit. a, alin. 5, art. 139, alin. 1 și alin. 3, lit. a, din OUG nr. 57/ 2019 privind codul administrativ;

**HOTĂRĂȘTE**

**ART. 1** Se aprobă rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Cupșeni, Județul Maramureș în forma prezentată în anexa care face parte integrantă la prezenta hotărâre.

**Art. 2**– Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituția Prefectului - Județul Maramureș;
- Primăriei comunei Cupșeni;

- Se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei și pe pagina de internet

[www.primariacupseni.ro](http://www.primariacupseni.ro)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER LOCAL

TURA Pavel

.....



Avizează pentru legalitate  
P. Secretar general Comună  
FILIP Mărioara

.....

Aceasta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Cupșeni, în ședința ordinară din 11 iunie 2025, cu respectarea prevederilor art. 139, alin. 1), din Ordonanța de Urgență nr 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și actualizările ulterioare, cu voturile:

Total consilieri	13
Prezenți	11
Pentru	11
Impotrivă	-
Abțineri	-

11.06.2025

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. .... /2025			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției <sup>1)</sup>	.../.../2025	
2	Comunicarea către prefectul județului <sup>2)</sup>	.../.../2025	
3	Aducerea la cunoștință publică <sup>3+4)</sup>	.../.../2025	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>3+4)</sup>	.../.../2025	
5	Dispoziția devine obligatorie <sup>5)</sup> sau produce efecte juridice <sup>6)</sup> , după caz	.../.../2025	
<b>Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:</b>			
<sup>1)</sup> art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;			
<sup>2)</sup> art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;			
<sup>3)</sup> art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;			
<sup>4)</sup> art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;			
<sup>5)</sup> art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;			
<sup>6)</sup> art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			

## ANEXA LA HCL NR. 23/2025

Prin Hotărârea Consiliului Județean Maramureș nr. 144/14.05.2025 s-a aprobat pe cap. **11.02.05** Sume defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru drumurile comunale pe anul 2025 sumă de **35 mii** lei.

Deasemenea se **majorează** cheltuielile cu aceeași sumă pe următorul capitol :

	Mii lei
<b>Cap. 84.02. Transporturi</b>	<b>35</b>
<b>Subcap. 84.02.03.03 Străzi</b>	
<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>35</b>
20.02 Reparații curente	35

Prin Hotărârea Consiliului Județean Maramureș nr. 145/14.05.2025 s-a aprobat pe cap. **04.02.05** Sume din fondul constituit la dispoziția Consiliului Județean sumă de **250 mii** lei.

La fel se **majorează** cheltuielile cu aceeași sumă pe următoarele capitole :

	<b>Mii lei</b>
<b>Cap. 51.02. Autorități executive</b>	<b>33</b>
<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>33</b>
20.01.30 Alte bunuri și servicii pt. întreținere și funcționare	12.5
20.02 Reparații curente	14
20.19 Contribuții ale administrației publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes public local, în baza unor convenții sau contracte de asociere	6.5
<b>Cap: 61.02.05 Protecția civilă și protecția contra incendiilor</b>	<b>7</b>
<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>6</b>
20.01.06 Piese de schimb	6
<b>TITLUL XII CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>1</b>
71.01.30 Alte active fixe (Motopompă)	1
<b>Cap. 65.02 Învățământ</b>	<b>75</b>
Subcap. 65.02.04.01 Învățământ secundar inferior	75
<b>TITLUL XII Proiecte cu finanțare din sumele reprez. as. fin. neramb. af. PNRR</b>	<b>25</b>
60.02 Finanțare publică națională (Consultanță Smart Mind)	25

<b>TITLUL XII CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>50</b>
71.01.30 Alte active fixe	50
(Reabilitare Școala generală în localitatea Ungureni)	
<b>Cap. 67.02 Cultură</b>	<b>10</b>
<b>Subcap. 67.02.05.01 Sport</b>	<b>10</b>
20.02 Reparații curente	10
<b>Cap. 70.02. Servicii și dezvolt. publică</b>	<b>85</b>
<b>Subcap. 70.02.06 Iluminat public și electrificari rurale</b>	<b>6</b>
20.01.09 Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional	6
<b>Subcap. 70.02.50 Alte servicii</b>	<b>79</b>
20.01.06 Piese de schimb	50
<b>TITLUL XII CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>29</b>
71.01.02 Mașini, echipamente și mijloace de transport	25
(Stație încărcare microbuz electric)	
71.01.30 Alte active fixe	4
(Motofierăstrău)	
<b>Cap. 84.02. Transporturi</b>	<b>40</b>
<b>Subcap. 84.02.03.03 Străzi</b>	<b>40</b>
<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>40</b>
20.02 Reparații curente	40

Bugetul astfel rectificat însumează la **venituri**  
-**cheltuieli**

**8692,26 mii lei**  
**8829,26 mii lei**

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,**  
**CONSILIER LOCAL**  
**ȚURĂ Pavel**

✍️ .....



**AVIZ,**  
**P. Secretar general Comună**  
**FILIP Mărioara**

✍️ .....



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MARAMUREȘ**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CUPȘENI**  
**HOTĂRÂREA Nr.24/2025**

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Bazei sportive cu teren sintetic din comuna Cupșeni, satul Libotin, județul Maramureș**

Consiliul local al comunei Cupșeni, județul Maramureș, întrunit în ședința ordinară din data de 11 iunie 2025,

***Analizând:***

- **Referatul de aprobare nr.2734/ 02.06.2025**, prezentat de primarul Comunei Cupșeni, în calitate de initiator al proiectului de hotărâre;
- **Raportul de specialitate nr. 2735/02.06.2025**, întocmit de secretarul general al Comunei Cupșeni;
- Legea nr. 52 / 2003 privind transparența decizională în administrația publică locală;
- procesul verbal de afișare din data de 05.06.2025, din care rezultă că nu s-au formulat propuneri cu privire la modificarea regulamentului;

***În conformitate cu prevederile:***

- **art. 121 alin. (1-2) din Constituția României;**
- **art. 3 – 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale**, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- **art. 7 alin. (2) din Codul civil;**

***Luând în considerare:***

- prevederile Legii nr. 69 / 2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 867 alin. (1) din Legea nr. 287 / 2009 privind Codul civil;
- prevederile art. 7 alin. (1) – (12) din Legea nr. 52 / 2003 privind transparența decizională în administrația publică locală;

Văzând avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Cupșeni;

**În temeiul art. 129, art. 133 alin. (1), art. 134 alin. (1) lit. „a”, coroborate cu art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. „a” și 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.** Aprobarea REGULAMENT ULUI DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE AI BAZEI SPORTIVE cu teren sintetic din localitatea Libotin, comuna Cupșeni, județul Maramureș , conform anexei care face parte integranta prezentei hotărâri.

**Art.2.** Se împuternicește primarul comunei Cupșeni , domnul BUDE Nicolae cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri;

**Art.3.** Prezenta hotărâre se va comunica persoanelor si instituțiilor interesate de către secretarul - general al comunei si se va aduce la cunoștința publica prin afișare la sediul instituției si publicare pe pagina de internet a primăriei [primariacupseni@yahoo.com](mailto:primariacupseni@yahoo.com)

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se comunica cu:

- Instituția Prefectului județului Maramureș
- Primarul comunei Cupșeni,

Aceasta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Cupșeni, în ședința ordinară din 11 iunie 2025, cu respectarea prevederilor art. 139, alin. 1), din Ordonanța de Urgență nr 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și actualizările ulterioare, cu voturile:

Total consilieri	13
Prezenți	11
Pentru	11
Impotrivă	-
Abțineri	-

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER LOCAL  
TURA Pavel



*Avizează pentru legalitate*  
P. Secretar general Comună  
FILIP Mărioara



////

# REGULAMENT

de organizare și funcționare  
"BAZA SPORTIVĂ LIBOTIN"

## CAP. I - DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** Regulamentul de organizare și funcționare a „Bazei Sportive Libotin”, cu sediul în localitatea Libotin nr. 215, denumit în continuare **regulament**, cuprinde norme privind organizarea și funcționarea „Bazei Sportive Libotin”, în baza O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și Legea educației fizice și a sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.2.** Respectarea regulamentului este obligatorie pentru primar, pentru viceprimar, pentru administratorul „Bazei Sportive Libotin”, pentru personalul de îngrijire și curățenie, pentru profesori, elevi, părinți, sportivi, spectatori și orice alte persoane care vin în contact cu funcționarea obiectivelor „Bazei sportive Libotin”.

**Art.3.** Bunurile „Bazei Sportive Libotin”, fac parte din domeniul public al comunei Cupșeni.

**Art.4.** În „Baza Sportivă Libotin” se vor desfășura numai activități cu caracter sportiv pe terenul de sport al acesteia și spațiile deservite. În mod excepțional, cu aprobarea Consiliului Local Cupșeni, în incinta „Bazei Sportive Libotin” se pot organiza unele activități de interes public.

**Art.5.** Obiectivele funcționării „Bazei Sportive Libotin” sunt:

- a) organizarea și administrarea unor activități sportive cu drept de participare la activitățile și competițiile sportive organizate de asociațiile județene pe ramura de sport și inspectoratele școlare cu finalizare la nivel local și județean, precum și la competițiile sportive naționale și internaționale.
- b) deservirea unităților de învățământ de pe raza comunei în realizarea planului-cadru de învățământ, conform unui orar prestabilit, precum și desfășurarea unor competiții sportive școlare de interes local, județean sau național, fără a se percepe taxe;
- c) deservirea activităților în interesul comunității, aprobate de Consiliul local al comunei Cupșeni;
- d) activitățile de antrenament și competiționale organizate de asociațiile sportive, legal constituite cu sediul pe teritoriul comunei Cupșeni.
- e) în perioadele ramase neacoperite de activitățile menționate la lit. a) și b) ale prezentului articol, „Baza Sportivă Libotin” poate funcționa pentru deservirea, conform planificării, a cerințelor ocazionale ale sportului de masă.
- f) disciplinele sportive care se vor organiza sunt, în principal, în următoarele ramuri sportive: fotbal, fotbal tenis, volei, badminton, precum și alte ramuri sportive.

## CAP. II - ADMINISTRAREA BAZEI SPORTIVE

**Art.6.** Pe durata funcționării „Bazei Sportive Libotin”, persoanele responsabile sunt obligate să-și îndeplinească obligațiile și să-și exercite drepturile cu bună credință și să manifeste grija pentru bunul mers al acesteia.

**Art.7.** Persoanele desemnate în acest scop vor fi numite prin dispoziție a primarului.

**Art.8.** Toate activitățile desfășurate la „Baza Sportivă Libotin” vor fi coordonate și controlate de către persoana responsabilă cu administrarea, desemnată prin dispoziția primarului. Nu sunt admise alte persoane care să desfășoare această activitate.

**Art.9.** Persoana responsabilă cu administrarea „Bazei Sportive Libotin” își exercită activitatea în conformitate cu fișa postului, în baza legislației în vigoare și a prezentului regulament.

### CAP. III - CONDIȚIILE DE UTILIZARE

**Art.10.** Bunurile aparținând „Bazei Sportive Libotin” pot fi utilizate, conform orarului de funcționare, pentru desfășurarea activităților sportive de către următoarele categorii de persoane:

- a) prescolarii și elevii din sistemul de învățământ local în timpul orelor de curs sau în cadrul activităților organizate de către Școala Gimnazială Cupșeni;
- b) alte persoane fizice.

**Art.11.** Utilizatorii prevăzuți la art. 10 lit. a) din prezentul regulament, au acces numai în prezența cadrului didactic sau a antrenorului. În aceste situații, cadrele didactice și antrenorii răspund de acțiunile și faptele acestora. Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev vizat la zi, iar accesul acestuia este permis dacă se prezintă adeverința medicală din care să rezulte că sunt apti să practice activitățile sportive.

Utilizatorii prevăzuți la art.10, lit. b) din prezentul regulament, au acces în „Baza Sportivă Libotin” **numai dacă prezintă chitanța de achitare a taxei de utilizare eliberată de casieria primăriei comunei Cupșeni pe care se va înscrie în mod obligatoriu, data, orele de utilizare a salii, a terenului, a echipamentelor, etc. având menționat pe chitanța în mod expres orele și data utilizării (de la până la) precum și reprezentantul și numărul de persoane care au solicitat rezervarea.**

**Art.12.** Taxele de utilizare sunt conform Anexei nr. 2 din Hotărârea Consiliului Local nr. 24/2015.

**Art.13.** Eliberarea de chitanța fără a se menționa datele cerute la art. 11, precum și neînregistrarea de către persoana responsabilă cu administrarea terenului de sport în registrul de evidență a acestor chitanțe atrage sancționarea persoanelor implicate conform legii nr. 53/2003 - Codul muncii.

**Art.14.** Sancțiunile enunțate se aplică de către primar prin dispoziția scrisă, cu respectarea prevederilor legale.

**Art.15.** Chitanțele vor fi înregistrate în mod obligatoriu în registrul de evidență înainte de utilizarea „Bazei Sportive Libotin”, de către persoana desemnată să răspundă de „Baza Sportivă Libotin” și va fi afișat la loc vizibil perioada în care obiectivele sunt rezervate.

**Art.16.** Încasarea taxei de utilizare se face la casieria primăriei Cupșeni sau la administratorul desemnat al bazei sportive.

**Art.17.** Utilizatorii, indiferent de statutul lor (elevi, cadre didactice, antrenori, sportivi de performanță sau de masă, spectatori) sunt obligați:

- a) Să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etica socială, să-și însușească și să respecte prevederile prezentului regulament ;
- b) Să respecte întocmai orarul de funcționare al „Bazei Sportive Libotin”;
- c) Să folosească terenul, anexele și dotările în conformitate cu destinația lor;
- d) Să nu perturbe activitățile celorlalți utilizatori;
- e) Să nu pătrundă pe terenul de sport fără chitanță;
- f) Să nu pătrundă pe teren fără echipament adecvat pentru sport;
- g) Să nu pătrundă pe terenul de sport fără încălțăminte sport (**fără crampoane!**).
- h) Să nu pătrundă pe teren dacă nu sunt implicați direct în activitatea sportivă.
- i) Să nu introducă în incinta școlii, parcurilor, spațiilor verzi sau a terenului de sport, băuturi alcoolice, țigări sau substanțe interzise.
- j) Să parcheze mașinile în locurile special amenajate. Este interzisă parcare mașinilor pe spațiile verzi.
- k) Personalul de întreținere nu este responsabil pentru obiectele furate sau pierdute.
- l) Să nu pătrundă în incintă cu animale de companie;
- m) Să nu intre în incintă în stare de ebrietate.
- n) Să garanteze că se află într-o condiție medicală bună și sunt capabili de a efectua exerciții fizice active sau pasive și că aceste exerciții nu vor fi nocive pentru sănătate, siguranță, confortul sau condiția lor fizică. Prestatorul nu este responsabil pentru orice accidentare cauzată de folosirea echipamentelor și aparatelor sau care se datorează condiției fizice a membrilor.
- o) Să restituie, la părăsirea terenului de sport, toate echipamentele primite.

In situatia in care sunt identificati utilizatori care nu au achitat taxa, administratorul va fi sanctionat disciplinar.

**Art. 18. Fumatul si consumul bauturilor alcoolice pe terenul de sport, în zona parcărilor, în incinta Scolii Gimnaziale Libotin (V-VIII) si anexele acesteia sunt strict interzise.**

**Art. 19.** Consilierii locali pot verifica oricand modul de respectare a Regulamentului de organizare si utilizare a „Bazei Sportive Libotin”.

**Art. 20.** In cazul in care terenul de sport, etc. vor fi folosite pentru desfasurarea unor manifestări locale cu caracter competitional, toate celelalte activitati se anuleaza urmand a fi reprogramate ulterior de comun acord cu cei care au achitat taxele de utilizare.

**Art. 21 Se interzice sub orice formă orice activitate comercială în interiorul incintei.**

#### **CAP. IV - ORARUL DE FUNCTIONARE**

**Art.21.** Orarul de funcționare va fi întocmit și afișat săptămânal de către administrator, ținând cont de solicitari si va fi afișat in fiecare zi de luni la orele 8:00.

La întocmirea orarului se vor lua în considerare urmatoarele:

- a) terenul de sport va functiona zilnic între orele **7:00 - 23:00**;
- b) programul competițiilor sportive scolare cu caracter local, judetean, zonal sau national;
- c) pe parcursul anului școlar, între orele **7:30 - 16:00**, in mod prioritar se vor desfasura orele de educatie fizica si activitati sportive scolare, conform orarului prestabilit semestrial de către conducerea unității de învățământ.
- g) in zilele de luni-vineri, între orele 16:00 - 23:00, sambata si duminica între orele 09:00 - 23:00, se vor programa cu prioritate activitati sportive de masa (fotbal, fotbal tenis, volei, badminton, precum si alte ramuri sportive.
- h) modificarea orarului, reprogramarea unor activitati se poate realiza de comun acord cu solicitantul in cauza, cu conditia neafectarii altor activitati programate in prealabil.

**Art.22.** Orarul de functionare stabilit si afișat are caracter obligatoriu si trebuie respectat de catre persoanele care utilizeaza „Baza Sportiva Libotin”, indiferent de statutul lor in acest domeniu, cu respectarea prioritatii conform datei si numarului chitantei emise.

#### **CAP. V - PERSOANA RESPONSABILA CU ADMINISTRAREA - ADMINISTRATORUL**

**Art.23.** Persoana responsabila cu administrarea „Bazei Sportive Libotin” raspunde de:

- a) gestionarea inventarului „Bazei Sportive Libotin” ;
- b) folosirea eficienta si in conformitate cu prezentul regulament al „Bazei Sportive Libotin”, anexelor si materialelor din dotare;
- c) întocmirea si respectarea programului de lucru si a orarului la „Baza Sportiva Libotin”;
- d) respectarea prevederilor legislatiei in vigoare si a prezentului regulament de catre utilizatori;
- e) respectarea normelor de prevenire si stingere a incendiilor, a normelor de protectia securitatii si sanatatii in munca;
- f) achizitionarea materialelor necesare bunei functionari;
- g) gestionarea timpului de lucru a personalului de ingrijire si deservire din subordine;
- h) completarea la timp a documentelor (orarul, registrul de evidenta, inventarul, procesele verbale de predare-primire, fisele de protectia muncii si P.S.I., chitanțiere, etc.);
- i) întocmirea si semnarea proceselor-verbale de predare-preluare a terenului, a altor materiale cu profesorii de educatie fizica si reprezentantii utilizatorilor;
- j) constatarea producerii pagubelor si stricaciunilor, identificarea autorilor si solicitarea remedierii acestora de catre cei care le-au produs;

- k) registrul de evidenta va contine in mod obligatoriu urmatoarele: data, nr. chitantei, numele celui care a achitat contravaloarea taxei, nr. de persoane care au achitat taxa de utilizare/abonamentul a terenului, perioada solicitării ( de la ... pana la...), echipamente,etc ;
- l) coordonarea si controlul activitatii personalului de ingrijire si de deservire din subordine;
- m) participarea activa la organizarea unor programe, concursuri si competitii sportive la care este solicitat de catre Consiliul Local sau primaria comunei Cupșeni;
- n) intocmirea de rapoarte de activitate la solicitarea primarului si a membrilor consiliului local;
- o) alte atributii cu care este insarcinat in scris de catre Primarul Comunei Cupșeni;
- p) acceptul de utilizare a „Bazei Sportive Libotin" fara aprobarea Consiliului Local Cupșeni ori conducerea Școlii Gimnaziale Cupșeni sau fara dovada platii atrage sanctionarea persoanei responsabile cu administrarea „Bazei Sportive Libotin" conform legii (similar sanctiunilor de la art.13);

**Art.24.** Personalul de ingrijire si deservire este in subordinea directa a persoanei responsabile cu administrarea „Bazei Sportive Libotin".

**Art.25.** Responsabilitatile, indatoririle si drepturile personalului de ingrijire si deservire sunt prevazute in contractul individual de munca si fisa postului.

**Art.26.** Programul de lucru al personalului de ingrijire si deservire este in conformitate cu legislatia in vigoare.

**Art. 27.** Îndatoririle ce cad in sarcina administratorului „Bazei Sportive Libotin" din subordinea Consiliului local sunt:

- a) participa la elaborarea si coordoneaza realizarea bugetului alocat pentru dezvoltarea, functionare si intretinerea obiectivelor ce fac parte din acordul de asociere;
- b) indruma, coordoneaza, realizeaza si controleaza activitatile administrativ gospodaresti desfasurate in vederea bunei functionari;
- c) solicita Consiliului Local sau Primariei Comunei Cupșeni, aprobarea acelor cheltuieli care vizeaza conservarea patrimoniului, modernizarea bazei materiale, reparatii si pastrarea functionalitatii;
- d) participa direct la elaborarea fisei postului si la evaluarea personalului angajat de intretinere si deservire.

**Art.28.** Drepturile persoanei responsabile cu administrarea „Bazei Sportive Libotin" sunt:

- a) cele prevazute in contractul individual de munca si de legislatia in vigoare din domeniu;
- b) controlul si evaluarea tuturor activitatilor desfasurate la „Baza Sportiva Libotin" ;
- c) eliminarea din „Baza Sportiva Libotin" a persoanelor, echipelor si utilizatorilor care nu respecta legislatia in vigoare si prevederile prezentului regulament.

**Art.29.** Programul de lucru al persoanei responsabile cu administrarea „Bazei Sportive Libotin" este conform fisei postului si a orarului de functionare.

In absenta sa, administratorul va delega, in scris, un angajat pentru preluarea indatoririlor lui. Aceasta se va face numai cu avizul primarului comunei Cupșeni.

## CAP.VI - DISPOZITII FINALE

**Art.30.** Prezentul regulament intra in vigoare la data aducerii la cunostinta publica, conform legii.

**Art.31.** Taxele de utilizare pot fi revizuite si modificate numai prin hotararea Consiliului Local Cupșeni.

**Art.32.** Modificarea prezentului regulament se poate face ori de cate ori se considera necesar, in conformitate cu actele normative in vigoare.

**Art.33.** Cu ducerea la indeplinirea prevederilor prezentului regulament se incredinteaza Primarul Comunei Cupșeni si persoanele responsabile cu aplicarea prezentului regulament.

Președinte de ședință,  
TURA Pavel



P.Secretar,  
FILIP Mărioara



**TAXELE DE UTILIZARE**  
pentru  
**"BAZA SPORTIVĂ LIBOTIN"**

<b>Categoria de persoane</b>	<b>Interval orar</b>	<b>Suma</b>	<b>Observații</b>
Elevii școlilor din comună	În timpul orelor de curs 8-14	gratuit	Numai însoțiți de profesor, antrenor, cadru didactic.
Competiții sportive organizate la nivelul comunei sau școlii gimnaziale.	8 - 23	gratuit	Cu aprobarea primarului sau a conducerii școlii.
Sportul de masă	16-20	50 lei/oră	Fără nocturnă
	20-23	70 lei/oră	Cu nocturnă
	16-23	20 lei	Acces vestiare

Președinte de ședință,  
**ȚURA Pavel**



P. Secretar,  
**FLIP Mărioara**





ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CUPȘENI

**HOTĂRÂREA nr. 25/2025**

privind aprobarea colaborării  
interinstituționale din cadrul proiectului  
**„Furnizare de servicii integrate în  
comunitățile rurale – facilitarea accesului  
persoanelor vulnerabile la servicii de bază  
eficiente și de calitate”**

Consiliul Local al Comunei Cupșeni, întrunit în **ședința ordinară din data de 11 iunie 2025, ora 20.**

Examinând nota justificativă nr.2736/02.06.2025 al domnului BUDE Nicolae, primarul UAT Cupșeni, județul Maramureș, întocmit pentru participarea în procesul de selecție derulat de către Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, în parteneriat cu Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Sănătății și Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, pentru implementarea proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, cod SMIS 339395, cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European Plus, prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

Analizând

Luând act de dezbaterile din ședința plenului Consiliului Local\_CUPȘENI

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului

nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă depunerea documentelor de aplicare de către UAT-ul rural comuna CUPȘENI, pentru a participa în proiectul: „**Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate**”, având ca scop crearea și dezvoltarea serviciilor sociale comunitare integrate care să conducă la creșterea calității vieții persoanelor defavorizate, în baza identificării nevoilor comunitare și acordarea serviciilor de specialitate și a măsurilor de sprijin finanțate din fonduri europene.

**Art.2.** Se aprobă semnarea protocolului de colaborare dintre UAT-ul rural comuna CUPȘENI județul Maramureș și parteneriatul proiectului „**Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate**”.

**Art.3.** Se aprobă efectuarea tuturor cheltuielilor eligibile în proiectul „*Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate*”, în baza mecanismului de finanțare propus prin proiect, aferente nevoilor identificate la nivelul comunității prin diagnoza socială ce va fi efectuată în cadrul proiectului de echipa ECI, urmând ca acestea să fie decontate prin mecanismul financiar reglementat.

**Art.4.** Se aprobă suportarea din bugetul local al UAT-ului rural comuna C u p ș e n județul Maramureș, a tuturor cheltuielilor neeligibile identificate, precum și toate costurile suplimentare, din fonduri proprii, în cazul în care, pentru asigurarea obligațiilor asumate în protocolul de colaborare, se impune depășirea bugetului alocat.

**Art.5.** Se asumă colaborarea pe toată perioada de implementare a proiectului, de la data semnării protocolului de colaborare și a sustenabilității, pentru o perioadă de minim 5 ani de la data finalizării proiectului.

**Art. 6.** Se aprobă punerea la dispoziție a spațiului Școala Portocalie la adresa Libotin nr. 342 ,unde își va desfășura activitatea echipa comunitară integrată.

**Art. 7.** Se confirmă dreptul UAT-ului rural comuna CUPȘENI, județ Maramureș, de a efectua reamenajări/reabilitări/modernizări și dotări spații de lucru<sup>1</sup>, iar pentru aceasta se anexează documentele justificative referitoare la: darea în administrare, concesiune, în folosință cu titlu gratuit a imobilului, pentru imobilele aflate în patrimoniul UAT (valabilitatea documentului trebuie să acopere o perioadă suficientă astfel încât să se asigure sustenabilitatea proiectului). În situația în care imobilul aparține unui terț și este dat în folosință SPAS este necesară confirmarea documentului de folosință în forma legală (notarială), valabilitatea documentului trebuie să acopere o perioadă suficientă astfel încât să se asigure sustenabilitatea protocolului de colaborare și implicit a proiectului.

**Art.8.** Se confirmă că UAT-ului rural comuna C u p ș e n i județul Maramureș, deține capacitatea profesională și operațională pentru participarea ca beneficiar în cadrul proiectului, având o echipă formată din cel puțin un contabil și un responsabil achiziții publice.

**Art.9.** Se confirmă că UAT-ului rural comuna C u p ș e n i , județul Maramureș, nu a fost găsită vinovată de încălcarea contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale în urma unei proceduri de achiziție publică sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din bugetul consolidat al statului sau bugetul comunitar.

**Art. 10.** Să respecte prevederile legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, nediscriminarea, luarea în considerare, în implementarea protocolului de colaborare, a tuturor politicilor și practicilor prin care să nu se realizeze nicio deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boli cronice netransmisibile și boli transmisibile, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

---

**Art. 11.** Să respecte reglementările naționale și europene privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și a unei politici nediscriminatorii, dezvoltarea durabilă; tehnologia informației, achizițiile publice, informare și publicitate, ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor nerambursabile asigurate din Programul PIDS 2021-2027.

**Art. 12.** Se împuternicește domnul BUDE Nicolae, primar al Unității Administrativ Teritoriale Cupșeni , să semneze protocolul de colaborare.

**Art. 13** - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituția Prefectului - Județul Maramureș;
- Primăriei comunei Cupșeni;
- Compartimentului asistență socială din aparatul de specialitate al Primarului comunei Cupșeni;
- AJPIS Maramureș,
- Se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei și pe pagina de internet [www.primariacupseni.ro](http://www.primariacupseni.ro)

Aceasta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Cupșeni, în ședința ordinară din 11 Iunie 2025, cu respectarea prevederilor art. 139, alin. 1), din Ordonanța de Urgență nr 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și actualizările ulterioare, cu voturile:

Total consilieri	13
Prezenți	11
Pentru	11
Impotrivă	-
Abțineri	-

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER LOCAL**

**ȚURA Pavet**

.....

Cupșeni, 11 Iunie 2025



**Avizează pentru legalitate  
P. Secretar general Comună**

**FILIP Mărioara**

.....



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CUPȘENI  
HOTĂRÂREA Nr.26/2025

privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al Județului Maramureș

CL al comunei Cupșeni, întrunit în ședința ordinară din data de 11 iunie 2025;  
Având în vedere Raportul compartimentului de specialitate și Avizul comisiei de specialitate

Fiind îndeplinite prevederile: Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, ale Legii 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor și în conformitate cu Statutul ADIGIDM Maramureș

Având în vedere Hotărârea de asociere a comunei Cupșeni la Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor menajere în județul Maramureș;

În temeiul art 129, 133, 136, 139 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

**H o t ă r ă ș t e :**

**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul Serviciului de salubritate al Județului Maramureș cuprins în **anexa nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se mandatează reprezentantul UAT Cupșeni în Adunarea generală a ADIGIDM MM, domnul BUDE Nicolae- primarul comunei Cupșeni, să voteze aprobarea Regulamentului Serviciului de salubritate și a Documentației de atribuire .

**Art. 3.** Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Cupșeni, județul maramureș.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Maramureș
- Consiliului Județean Maramureș
- ADIGIDM Maramureș

Aceasta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Cupșeni, în ședința ordinară din 11 iunie 2025 , cu respectarea prevederilor art. 139, alin. 1), din Ordonanța de Urgență nr 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și actualizările ulterioare, cu voturile:

Total consilieri	13
Prezenți	11
Pentru	11
Impotrivă	-
Abțineri	-

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER LOCAL  
ȚURĂ Pavel

Cupșeni, 11 .iunie 2025



Avizează pentru legalitate  
P. Secretar general Comună

FILIP Mărioara



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CUPȘENI  
HOTĂRÂREA Nr.27/2025

**pentru stabilirea unor măsuri privind delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate privind transferul, sortarea, tratarea mecano-biologică, compostarea, operarea centrelor de colectare cu aport voluntar și eliminarea prin depozitare a deșeurilor municipale în județul Maramureș**

CL al Comunei Cupșeni, întrunit în ședință ordinară din data de 11.iunie 2025;  
Având în vedere Raportul compartimentului de specialitate și Avizul comisiei de specialitate

Fiind îndeplinite prevederile: Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, ale Legii 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor și în conformitate cu Statutul ADIGIDM Maramureș

Având în vedere HCL de asociere a comunei Cupșeni la Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor menajere în județul Maramureș;

În temeiul art 129, 133, 136, 139 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

**H o t ă r ă ș t e :**

**Art. 1.** Se mandatează D.l BUDE Nicolae – primarul comunei Cupșeni, reprezentatul UAT Cupșeni, să voteze în Adunarea generală a ADIGIDM MM, aprobarea Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate privind transferul, sortarea, tratarea mecano-biologică, compostarea, operarea centrelor de colectare cu aport voluntar și eliminarea prin depozitare a deșeurilor municipale în județul Maramureș, cuprins în **Anexa nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Se mandatează D.l BUDE Nicolae – primarul comunei Cupșeni, reprezentatul UAT Cupșeni să voteze în Adunarea generală a ADIGIDM MM, aprobarea gestiunii delegate, ca modalitate de gestiune a activităților componente ale serviciului de salubritate al județului Maramureș privind transferul, sortarea, tratarea mecano-biologică, compostarea, operarea centrelor de colectare cu aport voluntar și eliminarea prin depozitare a deșeurilor municipale în județul Maramureș.

**Art. 3. (1)** Se mandatează D.l BUDE Nicolae – primarul comunei Cupșeni, reprezentatul UAT Cupșeni să voteze în Adunarea generală a ADIGIDM MM, aprobarea Documentației de atribuire a contractului privind delegarea activităților componente ale serviciului de salubritate privind transferul, sortarea, tratarea mecano-biologică, compostarea, operarea centrelor de colectare cu aport voluntar și eliminarea prin depozitare a deșeurilor municipale în județul Maramureș, cuprinsă în **Anexa nr. 2** care fac parte integrantă din prezenta hotărâre, prin procedura de licitației deschisă.

(2) Durata contractului prevăzut în Documentația de atribuire este de 5 ani.

(3) Se mandatează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Menajere în județul Maramureș (ADIGIDM MM), să semneze Contractul de delegare cuprins în documentația de atribuire prevăzută în Anexa 2.

**Art. 4. (1)** Se mandatează ADIGIDM MM să desfășoare, în numele și pe seama UAT Cupșeni procedura de delegare a gestiunii activității privind transferul, sortarea, tratarea

mecano-biologică, compostarea, operarea centrelor de colectare cu aport voluntar și eliminarea prin depozitare a deșeurilor municipale în județul Maramureș.

(2) În sensul alin (1) ADIGIDM MM, prin aparatul tehnic, în baza mandatului prealabil al AGA, ADIGIDM MM va putea opera eventualele modificări ale documentelor prevăzute în Anexa nr. 2 din prezenta hotărâre, în urma verificării acesteia de către Autoritatea Națională a Achizițiilor Publice, a clarificărilor stabilite ca urmare a solicitărilor operatorilor economici, precum și a deciziilor Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor sau ale instanțelor de judecată competente, în limitele pe care le presupune verificarea/deciziile/clarificările.

(3) Se mandatează Președintele ADIGIDM Maramureș să desemneze, prin decizie, președintele comisiei de evaluare a ofertelor, membrii acesteia și experții cooptați pentru atribuirea Contractului privind delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate privind transferul, sortarea, tratarea mecano-biologică, compostarea, operarea centrelor de colectare cu aport voluntar și eliminarea prin depozitare a deșeurilor municipale în județul Maramureș.

**Art. 5.** Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Cupșeni, județul Maramureș.

**Art. 6.** Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Maramureș
- Consiliului Județean Maramureș
- ADIGIDM Maramureș

Aceasta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Cupșeni, în ședința ordinară din 11 iunie 2025, cu respectarea prevederilor art. 139, alin. 1), din Ordonanța de Urgență nr 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și actualizările ulterioare, cu voturile:

Total consilieri	13
Prezenți	11
Pentru	11
Impotrivă	-
Abțineri	-

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER LOCAL  
TURA Pavel**

Cupșeni, 11.iunie 2025



**Avizează pentru legalitate  
P. Secretar general Comună  
FILIP Mărioara**

.....



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CUPȘENI  
**HOTĂRÂREA Nr.28/2025**

*privind aprobarea ghidului solicitantului pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul  
Comunei Cupșeni  
a programelor, proiectelor și acțiunilor  
în domeniul sportului în anul 2024*

Consiliul local al comunei Cupșeni, întrunit în ședința ordinară din data de 11 iunie 2025,

**Având în vedere:**

- Referatul de aprobare al Primarului Comunei Cupșeni;
- Nota de fundamentare nr.2825/10.06.2025;
- Raportul de specialitate al compartimentului financiar-contabil 2841/11.06.2025;

**Ținând cont de prevederile:**

- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2006 a tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 259 din 22 februarie 2006 privind aprobarea Normelor de cheltuieli pentru realizarea programelor Ministerului Tineretului și Sportului în domeniul activității de tineret;
- Legii nr. 52 din 21 ianuarie 2003 privind transparența decizională în administrația publică – Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

**În temeiul prevederilor** art. 173, alin. (1) lit. e), alin. (5), lit. e), alin. (7), lit. a) și lit. c), art. 182, alin. (1) și ale art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 5.** Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică:

- Primarului comunei Cupșeni,
- Instituției Prefectului Județului Maramureș
- Consiliului Județean Maramureș

Aceasta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Cupșeni, în ședința ordinară din 11 iunie 2025, cu respectarea prevederilor art. 139, alin. 1), din Ordonanța de Urgență nr 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și actualizările ulterioare, cu voturile:

Total consilieri	13
Prezenți	11
Pentru	11
Impotrivă	-
Abțineri	-

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER LOCAL**

**ȚURĂ Pavel**

.....  
Cupșeni, 11.iunie 2025



**Avizează pentru legalitate  
P. Secretar general Comună**

**FILIP Mărioara**

.....